



CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL' ACQUARIO COMUNALE DI SOVERATO

Art. 1 Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di gestione dell'Acquario Comunale sito in Soverato.

Tale affidamento riguarda i servizi di gestione, informazione, educazione culturale, animazione, promozione e valorizzazione dell'Acquario, nonché i servizi di apertura, accoglienza, guida e supporto alla fruizione, manutenzione e funzionalità ordinaria, cura e sostentamento delle specie ittiche e servizi accessori.

Le attività di gestione dovranno essere finalizzate alla promozione, valorizzazione e fruizione dell'Acquario, dovranno garantire il mantenimento in buono stato di manutenzione dei beni ed il loro miglioramento estetico e funzionale, la cura e manutenzione degli elementi di arredamento.

Tutti gli interventi da operarsi dovranno essere svolti nel rispetto delle norme di buona tecnica e buona pratica e dovranno assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza, pulizia e decoro, al fine di assicurare la piena fruibilità degli ambienti agli utenti/turisti/visitatori.

Orari, tempi, periodi e modalità di apertura e chiusura dell'Acquario dovranno essere concordati con i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 Finalità

La finalità dell'affidamento è quella di garantire una corretta gestione delle strutture, dei beni, delle attività, dei luoghi e degli spazi dal punto di vista della promozione, valorizzazione, animazione e fruizione culturale e turistica.

Gli obiettivi gestionali e il modello organizzativo adottato devono assicurare la funzionalità della gestione e il perseguimento delle finalità indicate, rendendo ancor più l'Acquario attrattore qualificato di turismo, ambiente ecultura. L'aggiudicatario assicura la gestione in via diretta e/o avvalendosi della collaborazione di altri, con riferimento all'esecuzione di attività che richiedono particolare qualificazione e/o specializzazione. E' consentita la possibilità di sfruttare l'area connessa all'acquario, mediante la creazione di punti ristoro ed altri percorsi attrattivi.

Art. 3 Durata dell' Appalto

La durata del presente atto è di anni 5 eventualmente rinnovabili per un periodo di pari durata, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli, il Comune potrà in ogni momento e con un preavviso di gg. 30 (trenta) recedere unilateralmente dalla presente, qualora intervengano motivi di prevalente interesse pubblico.

Art. 4 Attività di gestione

Costituisce corrispettivo della gestione lo svolgimento da parte dell'affidatario dei servizi di gestione, informazione, educazione culturale, animazione, promozione e valorizzazione dell'Acquario, nonché i servizi di apertura, accoglienza, guida e supporto alla fruizione, manutenzione e funzionalità ordinaria, cura e sostentamento delle specie ittiche e servizi accessori, nonché il versamento di un canone mensile NON INFERIORE AD € 300,00.

L'affidatario potrà trattenere i corrispettivi delle attività economiche esercitate presso gli spazi affidati, ma non potrà richiedere al Comune alcun corrispettivo per l'assolvimento degli obblighi posti a suo carico.

In particolare, all'affidatario spetteranno:

- i proventi derivanti dall'attività di gestione;
- le entrate derivanti da attività di servizio;
- i proventi derivanti da ticket connessi a servizi di animazione, fruizione, valorizzazione e promozione in chiave ambientale e turistico/culturale dell'Acquario;
- entrate connesse ad attività di promo/commercializzazione di prodotti legati ad editoria, materiale promozionale, merchandising e/o gadget, previa apposita intesa anche sui contenuti con l'Amministrazione Comunale;
- proventi derivanti da servizi, eventi, iniziative, laboratori didattici, visite, escursioni, pacchetti e quant'altro sia realizzato e organizzato con finalità di promozione, valorizzazione e fruizione dell'Acquario in chiave ambientale e turistico/culturale.

L'affidatario potrà – assumendone ogni onere di carattere amministrativo, commerciale e fiscale – esercitare all'interno dell'Acquario attività di vendita di materiale promozionale, divulgativo e illustrativo e di prodotti anche editoriali legati alle eccellenze turistico/culturali e ambientali del territorio.

La quantificazione del ticket, anche con riferimento alle visite di studenti e gruppi scolastici, sarà oggetto di apposita intesa tra affidatario e Amministrazione Comunale.

Resta in ogni caso inteso che le attività anche economiche saranno esercitate secondo i principi generali di universalità del servizio pubblico, senza discriminazioni o ingiustificate limitazioni di accesso.

Art. 5 Oneri a carico dell'affidatario

L'affidatario deve provvedere con oneri a proprio carico:

- alle spese necessarie alla sistemazione dei locali, necessarie per renderli fruibili al pubblico;
- alle spese relative alla piccola manutenzione delle strutture. In particolare, saranno a carico dell'affidatario le spese connesse alla manutenzione ordinaria di beni e locali, alla cura e manutenzione ordinaria di filtri, vasche e impianti, alla somministrazione di cibi e cure alle specie ittiche presenti, materiale di consumo, mangimi e relativi oneri per la fornitura dei predetti servizi;
- all'pulizia dei luoghi;
- alla fornitura e messa in opera di quanto ritenuto necessario per la corretta attività gestionale, ivi compreso l'allestimento e sistemazione con prodotti degli spazi espositivi;
- alla stipula di idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e la RCT verso cose e terzi, che tenga indenne il Comune di Soverato da eventuali incidenti a persone o cose che possano verificarsi durante la gestione;
- all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni, pareri, nulla osta e/o atti di assenso comunque denominati necessari a svolgere attività, iniziative ed eventi correlati alla gestione.

L'affidatario provvede alla realizzazione di quanto previsto nella proposta tecnica di gestione di cui all'offerta tecnico/qualitativa.

Art. 6 Autorizzazioni amministrative

L'affidatario deve munirsi preventivamente di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o atti di assenso comunque denominati di carattere amministrativo e sanitario eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività e delle iniziative di propria competenza.

Eventuali adempimenti, lavori e/o interventi necessari per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a totale carico dell'affidatario.

Le attività svolte nell'ambito del presente affidamento non dovranno creare disagio o molestia ai residenti e in particolare dovrà essere garantito il rispetto delle prescrizioni in materia di emissioni acustiche.

Art. 7 Ticket e servizi a pagamento

L'affidatario, fatto salvo quanto sopra stabilito riguardo al libero accesso a luoghi, spazi e strutture, è autorizzato ad esercitare attività economiche e ad erogare servizi a pagamento compatibili con la destinazione e le finalità del presente affidamento, in linea con i più avanzati modelli di impresa culturale in ambito nazionale ed europeo. Le tariffe praticate devono essere esposte in luogo ben visibile al pubblico.

La quantificazione del ticket, anche con riferimento alle visite di studenti e gruppi scolastici, sarà oggetto di apposita intesa tra affidatario e Amministrazione Comunale.

In particolare l'Affidatario dovrà garantire uno sconto pari ad almeno il 20% sui ticket destinati a scuole

ovvero enti che siano operative nel Comune di Soverato.

L'affidatario può altresì esercitare, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni e nel rispetto del decoro dei luoghi, pubblicità visiva e fonica, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale sull'apubblicità.

Art. 8 Divieti

E' fatto divieto all'affidatario di servirsi di beni, luoghi e spazi oggetto del presente affidamento per usi e finalità diversi da quelli stabiliti nel presente atto.

Art. 9 Risoluzione del Contratto

Il Contratto si risolverà di diritto ex art. 1456 Cod. Civ. mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora nei seguenti casi:

- frode, dolo, colpa grave nell'esecuzione deiservizi;
- inosservanza da parte dell'affidatario riguardo gli obblighi nascenti dalla presenteConvenzione;
- inosservanza di quanto stabilito dall'articolo 4 comma 1 della presente convenzione;
- manifesta incapacità nell'esecuzione deiservizi;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie dellemaestranze;
- sospensione dei servizi da parte dell'affidatario senza giustificatomotivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità oinadempimenti;
- perdita dei requisiti richiesti per l'esecuzione deiservizi.

La risoluzione del rapporto giuridico non libera l'affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità, a fronte delle quali l'Amministrazione potrà agire anche giudizialmente per il ristoro di eventuali danni patiti.

Art. 10 Oneri

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri fiscali, contributivi e di qualsiasi altro genere connessi allo svolgimento delle proprie attività legate alla gestione del bene, sollevando completamente il Comune di Soverato da qualsivoglia responsabilità.

Art. 11 Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Catanzaro.

Art. 12 Trattamento dati personali e disposizioni finali

Nel rispetto della vigente normativa, in materia di protezione dei dati personali, l'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'AmministrazioneComunale.

L'affidatario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, in relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento ed alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori. L'affidatario adotta le misure organizzative procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e della archiviazione dei datistessi.

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. attività di comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti e/o infortuni, etc...).

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente atto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la naturadell'atto.

Le parti si impegnano a rivedere i termini della convenzione sulla base di modifiche legislative o normative che dovessero intervenire.

Soverato 17/01/2019

Il Responsabile del Settore
F.TO Paola Grande