CITTÀ DI SOVERATO
CALABRIA
Il Sindaco

DECRETO SINDACALE N. 09 DEL 12/04/2024

IL SINDACO

NOMINA RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 4, PUNTO 8 E ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – ARTICOLO 4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE).

PREMESSO che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ''relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (RGPD), il quale prevede (artt. 37-39), oltre alla figura del «Responsabile dei dati personali» (RDP), anche la figura «Responsabile del trattamento» (art. 4, punto 8 e ar1. 28), intesa come persona fisica o giuridica, autorità pubblica, servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del «Titolare del trattamento» dei dati (art. 4, punto 7).

CONSIDERATO che il Comune di SOVERATO, con deliberazione del C.C. n. 9 del 22/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il *"Regolamento comunale attuativo del regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento e protezione dei dati personali".*

DATO ATTO che il sottoscritto Sindaco *pro tempore,* nella propria qualità di legale rappresentante dell'Ente e quindi, di «Titolare del trattamento» dei relativi dati, con proprio provvedimento ha già provveduto a designare e nominare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Comune di SOVERATO

VISTO il citato regolamento comunale e rilevato che, in conformità a quanto stabilito nel Regolamento UE, tra l'altro, prevede all'art. 4, che il Titolare del trattamento, altresì, individua i funzionari P.O. Responsabili di Servizio/Ufficio quali soggetti "Responsabili del trattamento" di tutte le banche dati personali esistenti nel proprio ambito di competenza con facoltà di avvalersi anche di soggetti pubblici o privati esterni alla dotazione organica incaricati per conto del Comune.

RITENUTO, pertanto, di individuare e nominare "Responsabili del trattamento" di tutte le banche dati personali esistenti nel proprio ambito di competenza, i funzionari P.O. Responsabili dei servizi comunali.
Visti:

- gli artt. 4, punto 8, e 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- l'art. 4 del *"Regolamento comunale attuativo del regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento e protezione dei dati personali";*
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.

DECRETA

Per le motivazioni di cui sopra e con decorrenza immediata:

1) Di designare, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, il responsabile P.O. SAIA SALVATORE, che opera sotto la diretta autorità del titolare, quale persona fisica a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, e relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti

- presso la sede del titolare in Piazza Maria Ausiliatrice N. 8, SOVERATO (CZ);
- nell'ambito e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione

2) Di attribuire, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, al dirigente/responsabile P.O. SAIA SALVATORE i compiti e le funzioni analiticamente elencate in calce la presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione, dando atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal titolare;

3) Di disporre che il predetto ''Responsabile del Trattamento'', ciascuno per il proprio ambito di competenza provveda a tutte le attività previste dalla vigente normativa in materia, dal regolamento comunale, e a tutti i compiti affidatigli dal Titolare del trattamento, ed in particolare:

- collaborare con gli altri dirigenti/responsabili P.O., designati e delegati, per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- collaborare con gli altri dirigenti/responsabili P.O., designati e delegati, per l'elaborazione della pianificazione strategica del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari attraverso l'elaborazione di un Piano per la sicurezza/protezione, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- collaborare con il titolare del trattamento per inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel Piano della Performance/DPO nonché nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione del titolare;
- identificare contitolari, responsabili e sub responsabili di riferimento della struttura organizzativa di competenza, e sottoscrivere gli accordi interni e i contratti per il

trattamento dei dati, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i documenti relativi ai contitolari e ai responsabili;

- di acquisire dai contitolari, responsabili e sub responsabili l'elenco nominativo delle persone fisiche che, presso gli stessi contitolari, responsabili e sub responsabili risultano autorizzate al trattamento dei dati e a compiere le relative operazioni;
- identificare e designare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità del titolare, e attribuire alle persone medesime specifici compiti e funzioni inerenti al trattamento dei dati, conferendo apposita delega per l'esercizio e lo svolgimento degli stessi, inclusa l'autorizzazione al trattamento, impartendo a tale fine analitiche istruzioni, e controllando costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento:

– in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza»;
– in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati»;
– in attuazione del principio di «limitazione della finalità»;
– in attuazione del principio di «esattezza»;
– in attuazione del principio di «limitazione della conservazione»;
– in attuazione del principio di «integrità e riservatezza»;
– in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza».

- effettuare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali, sensibili e giudiziari svolti nell'a struttura organizzativa di competenza, in correlazione con i processi/procedimenti svolti dall'Ufficio, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- effettuare l'aggiornamento periodico, almeno annuale e, comunque, in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti al fine di garantirne la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa, con obbligo di sottoporre l'aggiornamento all'approvazione del titolare;
- effettuare l'analisi del rischio dei trattamenti, e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- effettuare prima di procedere al trattamento, quando un tipo di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali;
- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dal titolare, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate identificate dal titolare per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:
  a) tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
  b) dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica;
- proporre e suggerire al titolare misure tecniche e organizzative ritenute necessarie garantire la protezione dei dati dal trattamento, in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
- tenere il registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
- cooperare, su richiesta, con il RPD/DPO, il Privacy Manager (ove nominato) e con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
- in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il titolare, il RPD/DPO per notificare la violazione all'Autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- in caso di violazione dei dati personali, comunicare la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche,
- prima di procedere al trattamento, consultare l'Autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;
- assicurarsi che il RPD/DPO sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- sostenere il RPD/DPO nell'esecuzione dei compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
- assicurarsi che il RPD/DPO non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;

- documentare e tracciare, per iscritto, ed essere in grado di provare, in caso di richiesta dell'Autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;
- collaborare con il titolare per inserimento dei rischi di corruzione, illegalità e degli illeciti in materia di trattamento di dati personali negli aggiornamenti annuali al PTPC e collaborare al RPC per le segnalazioni degli illeciti relativi al trattamento dei dati;
- collaborare con gli altri dirigenti/responsabili P.O. designati e delegati e con il Segretario/Direttore per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza e, in particolare per la procedura da utilizzare in caso di data breach, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- documentare tutte le attività e adempimenti delegati e, in ogni caso, tracciare documentalmente l'intero processo di gestione dei rischi e del sistema di sicurezza e protezione;
- controllare e monitorare la conformità dell'analisi, della valutazione dei rischi, e dalla valutazione di impatto nonché e controllare e monitorare la conformità del trattamento dei rischi al contesto normativo, regolamentare, regolatorio, gestionale, operativo e procedurale, con obbligo di tempestiva revisione in caso di rilevazioni di non conformità o di scostamenti;
- tracciare documentale le attività di controllo e monitoraggio mediante periodici report/resoconti/referti da sottoporre al titolare e al RPD/DPO;
- conformare il trattamento ai pareri e indicazioni del RPD/DPO e dell'Autorità di controllo nonché alle linee guida e ai provvedimenti dell'Autorità di controllo;
- formulare proposte, in occasione dell'approvazione/aggiornamento annuale degli strumenti di pianificazione e programmazione, volte ad implementare il sistema di sicurezza e ad elevare il livello di protezione degli interessati;
- attuare la formazione in tema di diritti e libertà degli interessati, di rischi di violazione dei dati, di informatica giuridica, e di diritto
- promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
- effettuare ogni ulteriore attività, non espressamente indicata in precedenza e necessaria per la integrale attuazione del GDPR e della normativa interna di adeguamento.

Dalla Residenza Municipale lì 12/04/2024

Il Sindaco
Arch. Daniele VACCA